

## **УСЛОВИЯ**

**электронного обмена документами по системе дистанционного банковского обслуживания  
(для Интернет-банка E-plat)**

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Договор регулирует порядок подключения Клиента к Системе, порядок формирования и использования ЭП и порядок обмена ЭД между Сторонами с использованием Системы.

**1.2.** Для заключения Договора Клиент представляет в Банк заполненное и подписанное Заявление. Банк акцептует Заявление при согласии с условиями, изложенными в нем. Акцепт Банком Заявления в части заключения Договора осуществляется путем заполнения содержащегося в Заявлении раздела о его акцепте (с проставлением подписи уполномоченного работника Подразделения Банка).

**1.3.** Обязанность Сторон осуществлять прием и исполнение ЭД наравне с аналогичными документами, переданными на бумажном носителе, возникает с момента подписания акта приема-передачи программных средств Сторонами (по форме Приложения №2 к настоящим Условиям).

**1.4.** Возможность направления Клиентом Распоряжений и иных документов, предусмотренных п.1.5 настоящих Условий в электронной форме в порядке, установленном настоящими Условиями, не исключает обязанности Банка по приему указанных документов Клиента на бумажном носителе.

**1.5.** В рамках Договора Стороны обмениваются следующими документами, сформированными в электронном виде с помощью Системы:

- Распоряжения (платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение)
- Заявление на открытие счета,
- Заявление об акцепте, отказе от акцепта,
- Заявление на перевод валюты,
- Заявление на выдачу чековой книжки,
- Заявление на перевод иностранной валюты (формат MT103),
- Заявка на покупку иностранной валюты,
- Заявка на продажу иностранной валюты,
- Распоряжение об осуществлении операций по транзитному валютному счету,
- Заявление на возврат валютных средств плательщику,
- Заявка на конвертацию,
- Запрос на отзыв документа,
- Заявление на закрытие счета,
- Справка о валютных операциях,
- Реестр распределения средств (при нахождении Клиента на обслуживании в рамках зарплатного проекта),
- Реестр получателей (при нахождении Клиента на обслуживании в рамках зарплатного проекта),
- Заявление об оформлении паспорта сделки,
- Заявление о переоформлении паспорта сделки,
- Ведомость банковского контроля,
- Заявление об оформлении Справки о валютных операциях,
- Заявление об оформлении Справки о подтверждающих документах,
- Справка о подтверждающих документах,
- Паспорт сделки по контракту,
- Паспорт сделки по кредитному договору,
- Заявление о закрытии Паспорта сделки/переводе контракта (кредитного договора) в другой уполномоченный банк,
- Документы, являющиеся основанием для проведения валютных операций, включая договоры, соглашения, контракты, доверенности, выписки из протокола общего собрания или иного органа управления юридического лица, документы, содержащие сведения о результатах торгов,
- Документы, подтверждающие факт передачи товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе исключительных прав на них, акты государственных органов,

- Уведомление налогового органа по месту учета резидента об открытии счета (вклада) в банке за пределами территории РФ,
- Уведомление Клиента о зачислении иностранной валюты на транзитный валютный счет Клиента,
- Иные документы, перечисленные в части 4 статьи 23 Федерального закона от 10.12.2003г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»,
- документы, установленные внутренними регламентами Банка, в целях осуществления контроля за операциями с денежными средствами и иным имуществом, предусмотренными Федеральным законом №115-ФЗ,
  - Заявление Клиента о блокировке Системы,
  - Заявление Клиента об оспаривании операций, совершенных с использованием Системы,
  - Заявление на открытие аккредитива,
  - Поручение на выдачу гарантии,
  - Поручение на выставление контргарантии,
  - Иные документы по документарным операциям,
  - Документы свободного формата (запросы, тексты, сообщения свободного формата),
  - Подтверждение о размещении депозита,
  - Заявление о досрочном возврате депозита,
  - Подтверждение кредитной сделки,
  - Заявление на получение кредита,
  - Реестр распределения средств (при нахождении Клиента на обслуживании в рамках зарплатного проекта),
  - Реестр получателей (при нахождении Клиента на обслуживании в рамках зарплатного проекта),
  - Прочие документы и приложения к ним, определенные заключенными сторонами договорами или соглашениями.

**1.6.** Оплата комиссионного вознаграждения Банку за услуги, связанные с установкой и эксплуатацией Системы, осуществляется согласно действующим Тарифам Банка.

Комиссионное вознаграждение может быть оплачено одним из нескольких способов:

- наличными денежными средствами в кассу Банка;
- в порядке, предусмотренном п. 2.3 ДКБО (при наличии у Клиента Банковского счета).

## **2. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

**2.1.** Банк регистрирует Клиента в Системе и формирует индивидуальную информацию Клиента не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставления Клиентом в Банк, одновременно с Заявлением, в отношении Владельцев Сертификатов Ключей проверки ЭП следующих сведений: фамилию, имя, а также отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая), гражданство, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), в виде надлежащих образом заверенных копий документов, содержащих указанные сведения, или по форме Анкеты физического лица, утвержденной Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ПАО «МДМ Банк» (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия этих лиц, если такие документы отсутствуют в Банке);
- оплаты Клиентом комиссионного вознаграждения Банка, предусмотренного Тарифами Банка, в размере, установленном Тарифами Банка, и в порядке, предусмотренном п.1.6 настоящих Условий.

**2.2.** Подключение Системы осуществляется Клиентом самостоятельно путем установки специализированного программного обеспечения, предоставленного Банком Клиенту с использованием электронных каналов связи.

**2.3.** При необходимости и наличии волеизъявления Клиента Банк также может осуществить дистанционное подключение к персональному компьютеру Клиента для оказания удаленной консультационной поддержки (консультации) в целях установки и дальнейшей настройки Системы. Подключение к компьютеру Клиента осуществляется только с согласия Клиента и только в режиме просмотра и не позволяет удаленного управления клиентским компьютером (используется только для координации действий Клиента). Подтверждением согласия на использование дистанционного подключения к персональному компьютеру Клиента является запуск программы, используемой для предоставления такой поддержки (консультации) на стороне Клиента, а также предоставление сотруднику Банка необходимых данных для дистанционного подключения.

**2.4.** Если обслуживание Клиента предполагает возможность работы в Кабинете управления сертификатами, Владельцы Сертификатов Ключей проверки ЭП должны быть зарегистрированы в Кабинете управления сертификатами.

Регистрация Владельцев Сертификатов Ключей проверки ЭП в Кабинете управления сертификатами осуществляется в следующем порядке:

**2.4.1.** Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения Договора, предоставления Клиентом Банку необходимых документов и оплаты комиссионного вознаграждения, Банк направляет на номера мобильных телефонов будущих Владельцев Сертификатов Ключей проверки ЭП, указанных в Заявлении, sms-сообщения с указанием ссылки для входа и регистрации в Кабинете управления сертификатами. С пользовательской документацией, в том числе с инструкцией по использованию Кабинета управления сертификатами Клиент и Владелец Сертификата Ключа проверки ЭП знакомятся на официальном сайте Банка в сети Интернет.

**2.4.2.** Каждый Владелец Сертификата Ключа проверки ЭП осуществляет регистрацию в Кабинете управления сертификатами посредством ввода идентификационных сведений о себе и сведений о Клиенте — наименование/ФИО и ИНН.

**2.4.3.** В процессе регистрации Владельцу Сертификата Ключа проверки ЭП на номер его мобильного телефона, указанный в Заявлении, направляется sms-сообщение, содержащее Временный пароль.

**2.4.4.** По завершению регистрации Владелец Сертификата Ключа проверки ЭП уведомляется об успешном завершении регистрации в Кабинете управления сертификатами. Также Владельцу Сертификата Ключа проверки ЭП в Кабинете становится доступным Логин и функция ввода и регистрации постоянного Пароля. Владелец Сертификата Ключа проверки ЭП самостоятельно формирует Пароль, путем ввода его в соответствующее поле, и сохраняет его, что подтверждает факт регистрации Пароля. Владелец Сертификата Ключа проверки ЭП обязан сохранять конфиденциальность Пароля.

**2.4.5.** Логин и Пароль используются для входа в Систему.

**2.5.** Процесс формирования Сертификата Ключа проверки электронной подписи состоит из следующих этапов:

**2.5.1.** Если обслуживание Клиента предполагает возможность работы в Кабинете управления сертификатами, то каждый Владелец Сертификата Ключа проверки ЭП, указанный в Заявлении, в Кабинете управления сертификатами формирует Запрос на Сертификат Ключа проверки ЭП. Если обслуживание Клиента не предполагает возможность работы в Кабинете управления сертификатами, то Запрос на Сертификат Ключа проверки ЭП формируется Уполномоченным представителем Клиента с использованием установленной Системы и направляется в Банк на адрес электронной почты, указанной в Заявлении.

**2.5.2.** Клиент в ближайшее время после направления в Банк в порядке, установленном п. 2.5.1 настоящих Условий, Запросов на Сертификаты Ключа проверки ЭП обеспечивает оформление на бумажном носителе и передачу в Банк:

- Запроса на Сертификат Ключа проверки ЭП по каждому Владельцу Сертификата Ключа проверки ЭП (подписанного Уполномоченным представителем Клиента, Владельцем Сертификата Ключа проверки ЭП, скрепленного печатью Клиента) в двух экземплярах;

- Акта приема-передачи программных средств (подписанного Уполномоченным представителем Клиента, скрепленного печатью Клиента (при наличии печати) в двух экземплярах (по форме Приложения №2 к настоящим Условиям).

**2.5.3.** Банк в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления Запроса на Сертификат Ключа проверки ЭП в электронной форме от Уполномоченного представителя Клиента/Владельца Сертификата Ключа проверки ЭП, обрабатывает Запрос на Сертификат Ключа проверки ЭП.

Готовый Сертификат Ключа проверки электронной подписи Банк вносит в реестр Сертификатов Ключей проверки электронной подписи.

**2.5.4.** При получении от Клиента документов, указанных в п. 2.5.2 настоящих Условий, Банк обеспечивает подписание уполномоченным лицом Банка экземпляров Акта приема-передачи и передачу одного из подписанных экземпляров Клиенту.

**2.5.5.** Если обслуживание Клиента предполагает возможность работы в Кабинете управления сертификатами, передача готового Сертификата Ключа проверки ЭП осуществляется путем размещения Сертификата Ключа проверки ЭП в Кабинете управления сертификатами Владельца Сертификата Ключа проверки ЭП и его активации.

Если обслуживание Клиента не предполагает возможность работы в Кабинете управления сертификатами, Банк обеспечивает передачу Клиенту двух экземпляров готового Сертификата Ключа проверки электронной подписи. При получении Сертификата Ключа проверки электронной подписи Клиент обеспечивает подписание Владельцами Сертификата Ключа проверки ЭП двух экземпляров Сертификата Ключа проверки электронной подписи, при этом один экземпляр подлежит передаче Клиентом Банку.

**2.6.** При наличии отдельного Заявления Клиента на выдачу USB-токена (по форме Приложения №6 к настоящим Условиям) формирование Ключей ЭП Клиентом может осуществляться на выдаваемый Банком USB-токен, что повышает безопасность их хранения на стороне Клиента. Необходимое количество USB-токенов указывается в заявлении. Ответственность за использование выданных Банком USB-токенов несет Клиент.

**2.7.** В случае необходимости оформления Сертификата ключа проверки ЭП на нового Владельца Сертификата Ключа проверки ЭП Клиент предоставляет в Банк Заявление на выдачу дополнительного Сертификата Ключа проверки электронной подписи (по форме Приложения №4 к настоящим Условиям) и в отношении нового Владельца Сертификата Ключа проверки ЭП следующие сведения: фамилию, имя, а также отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая), гражданство, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), в виде надлежащих образом заверенных копий документов, содержащих указанные сведения, или по форме Анкеты физического лица, утвержденной Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ПАО «МДМ Банк» (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия этих лиц, если такие документы отсутствуют в Банке).

Оформление Сертификата Ключа проверки ЭП на нового Владельца Сертификата Ключа проверки ЭП осуществляется в порядке, установленном п. 2.5 настоящих Условий.

**2.8.** Клиенту для обеспечения более высокого уровня безопасности может быть подключена:

**2.8.1.** услуга «SMS-сервис безопасность», которая может включать в себя:

- подтверждение входа в Систему одноразовыми паролями, получаемыми посредством sms-сообщений;
- подтверждение операций одноразовыми паролями, получаемыми посредством sms-сообщений;
- уведомление о входе в Систему, получаемое посредством sms-сообщений;
- уведомление об отправке платежей, получаемое посредством sms-сообщений.

Подключение услуги «SMS-сервис безопасность» осуществляется Банком на основании на основании отдельного Заявления на подключение/изменение параметров/отключение услуги «SMS-сервис безопасность» (по форме Приложения №7 к настоящим Условиям). Изменение параметров и отключение услуги «SMS-сервис безопасность» осуществляется Банком на основании отдельного Заявления на подключение/изменение параметров/отключение услуги «SMS-сервис безопасность» (по форме Приложения №7 к настоящим Условиям).

**2.8.2.** услуга «Проверка IP-адреса при входе в Систему».

Подключение/отключение услуги осуществляется на основании отдельного Заявления на подключение/отключение услуги «Проверка IP-адреса при входе в Интернет-банк E-plat /изменение списка IP-адресов (по форме Приложения №5 к настоящим Условиям). Услуга может быть подключена Клиенту при наличии технической возможности с его стороны (Статического IP-адреса).

Доступ в Систему с IP-адресов, не указанных в представленном заявлении, блокируется Банком.

**2.9.** Сервис «Мобильный банк» (далее – Сервис) подключается автоматически при подключении Интернет-банка E-plat. Активация сервиса «Мобильный банк» осуществляется при обязательном наличии у Клиента хотя бы одного сотрудника с действующим Сертификатом Ключа проверки ЭП/ после выпуска Сертификата Ключа проверки ЭП хотя бы одному сотруднику Клиента. По факту активации Банком сервиса «Мобильный банк» Владельцу Сертификата Ключей проверки ЭП направляется SMS-сообщение на номер мобильного телефона, указанный в Заявлении о присоединении к ДКБО/Приложении №1 к настоящему Договору со ссылкой на мобильное приложение, которое необходимо скачать на смартфон с операционной системой iOS или Android. Для входа в сервис «Мобильный банк» Владельцем Сертификата Ключа проверки ЭП используется Логин и Пароль для входа в Систему.

В рамках сервиса «Мобильный банк» Владельцу Сертификата Ключа проверки ЭП доступно право, соответствующее праву «Просмотр», которым наделен Владелец Сертификата Ключа проверки ЭП для работы в Системе (информация и документы, доступные к просмотру с использованием сервиса «Мобильный банк», соответствует информации и документам, доступным при работе в Системе).

Для отключения Сервиса Владелец Сертификата Ключа проверки ЭП должен направить заявление на отключение сервиса через специальную экранную форму в Системе.

### **3. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

**3.1.** Клиент, сформировавший ЭД, подписывает его с помощью ЭП, используя программу формирования/проверки ЭП и Ключ ЭП Клиента.

**3.2.** При получении подписанных Электронных документов Банк проверяет подлинность ЭП при помощи программы формирования/проверки ЭП и Ключа проверки ЭП.

**3.3.** Банк принимает Электронные документы в электронной форме при условии соответствия этих документов требованиям законодательства РФ, Договора, форматам, установленным Системой, а также наличия корректной ЭП. Распоряжения направляются в Банк исключительно в установленном Системой формате с заполнением предусмотренного перечня реквизитов.

Поступившие в Банк документы, оформленные ненадлежащим образом (не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, нормативным документам Банка России, либо требованиям Договоров, заключенных между Сторонами), либо требующие предоставления дополнительных документов для исполнения Распоряжения Клиента, а также Распоряжения, для которых Системой установлен формат и перечень реквизитов к заполнению, направленные в свободном формате, не принимаются Банком к исполнению, и в течение текущего рабочего дня посредством Системы Клиенту направляется соответствующее сообщение в электронной форме с указанием причины неисполнения.

**3.4.** Поступившие в Банк ЭД Клиента принимаются Банком (в случае, если ЭД является Распоряжением Клиента – принимаются Банком к исполнению) в сроки, установленные законодательством РФ и соответствующим договором или соглашением Сторон при условии, что проверка на подлинность ЭП дала положительный результат, документ оформлен правильно, не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам Банка России.

**3.5.** Документы свободного формата, направляемые в Банк, в том числе для целей валютного контроля и исполненные в виде файлов, содержащих сканированные копии, принимаются при наличии качественного изображения, позволяющего идентифицировать информацию и сведения, необходимые для реализации Банком своих прав и обязанностей, а также при наличии на данных документах подписей и печатей (при необходимости) участников внешнеэкономической сделки.

**3.6.** Электронные документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, при одновременном выполнении следующих условий:

- Электронные документы подписаны ЭП, созданной с помощью Ключа ЭП;
- подтверждена принадлежность Ключа ЭП Владельцу Сертификата ключа проверки ЭП;
- Сертификат ключа проверки ЭП создан Удостоверяющим центром;
- Сертификат ключа проверки ЭП является действующим на момент подписания или проверки ЭП.

**3.7.** Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаями делового оборота, документ должен быть заверен печатью, Электронный документ, подписанный ЭП и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

**3.8.** Одной ЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой Электронных документов (пакет Электронных документов). При подписании ЭП пакета Электронных документов, каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным ЭП, которой подписан пакет Электронных документов.

**3.9.** Клиент уведомляется Банком о приеме к исполнению / отказе в приеме к исполнению (аннулировании) Распоряжения в форме ЭД путем изменения статуса ЭД в Системе с указанием:

**3.9.1.** в случае принятия к исполнению – информации, позволяющей Клиенту идентифицировать Распоряжение, и даты приема его к исполнению;

**3.9.2.** в случае отказа в приеме к исполнению (аннулирования) - информации, позволяющей Клиенту идентифицировать Распоряжение, даты его аннулирования, а также причины аннулирования.

**3.10.** Обязанность по уведомлению о приеме к исполнению / отказе в приеме к исполнению Распоряжения Клиента считается исполненной Банком, а соответствующее уведомление Банка считается полученным Клиентом, при размещении в Системе информации, указанной в п. 3.9.1 или 3.9.2 настоящих Условий.

**3.11.** При недостаточности денежных средств на Банковском счете Клиента Банк осуществляет прием к исполнению Распоряжений в форме ЭД о переводе денежных средств с Банковского счета Клиента и их постановку в очередь только в случаях, установленных законодательством РФ, а именно при переводе денежных средств в целях исполнения обязательств по выплате заработной платы, и исполняет их в порядке, установленном законодательством.

Постановка Распоряжения в Очередь подтверждается Банком Клиенту путем отображения в Системе в отношении этого ЭД информации о дате помещения Распоряжения в очередь.

**3.12.** В случае наличия распоряжения Клиента о необходимости получения от Банка исполненных ЭД Клиента, а также выписок по Банковским счетам с приложениями на бумажных носителях, Банк по мере совершения операций распечатывает указанные документы, проставляет необходимые отметки и передает Клиенту. За выполнение Банком распоряжения Клиента о предоставлении документов на бумажных носителях взимается комиссия согласно Тарифам Банка.

**3.13.** Распоряжения, сформированные в Системе, принимаются Банком к исполнению, если при их подписании участвовал любой сотрудник, которому Клиентом представлено право Подписи первого уровня (при отсутствии сотрудников, которым представлено право Подписи второго уровня).

При наличии сотрудников, которым Клиентом представлено право Подписи второго уровня, Распоряжения сформированные в Системе, принимаются Банком к исполнению, если при их подписании участвовал хотя бы один сотрудник, которому Клиентом представлено право Подписи первого уровня, и хотя бы один сотрудник, которому Клиентом представлено право Подписи второго уровня.

Использование при подписании Распоряжений, сформированных в Системе, сочетаний подписей лиц, наделенных только правом Подписи второго уровня, а также сочетаний подписей только тех лиц, которым представлено право Подписи первого уровня, при наличии сотрудников, которым представлено право Подписи второго уровня, не допускается.

**3.14.** Все Электронные документы, подписанные ЭП, полученные и направленные Сторонами друг другу, хранятся в Системе в течение 6 (шести) лет, если иной срок хранения конкретных документов, передаваемых с использованием Системы, не предусмотрен действующим законодательством РФ. В Системе возможен просмотр, проверка Электронной подписи ЭД.

**3.15.** Ни Банк, ни Клиент, ни какие-либо третьи лица не имеют возможность вносить изменения в ЭД, хранящийся в Системе.

#### **4. СМЕНА КЛЮЧЕЙ ЭП**

**4.1.** Срок действия Ключей ЭП составляет 1 (Один) год. За 1 (Один) месяц до истечения указанного срока Банк уведомляет Клиента с использованием Системы о необходимости сформировать новые Ключи ЭП. По истечении срока действия Ключей ЭП подписание документов в Системе невозможно.

**4.2.** Замена Ключей ЭП одного и того же Владельца Сертификата Ключей проверки ЭП при плановом перевыпуске Сертификата Ключа проверки ЭП производится на основании представленного Клиентом в Банк в письменной форме или с использованием Системы (в виде документа свободного формата) Заявления на изменение/продление прав в Интернет-банк E-plat (по форме Приложения №3 к настоящим Условиям), подписанного Уполномоченным представителем Клиента и скрепленного печатью Клиента (для документов в письменной форме и при наличии у Клиента печати) и Запроса на Сертификат Ключа проверки ЭП.

**4.3.** Если обслуживание Клиента предполагает возможность работы в Кабинете управления сертификатами, то Запрос на Сертификат Ключа проверки ЭП оформляется в следующем порядке:

**4.3.1.** При формировании Запроса на Сертификат Ключа проверки ЭП до момента истечения срока действия Сертификата Ключа проверки ЭП - на основании Запроса на Сертификат Ключа проверки ЭП, сформированного в Кабинете управления сертификатами Владельцем Сертификата Ключа проверки ЭП, подписанного и переданного в Банк на адрес электронной почты, указанной в Заявлении.

**4.3.2.** При формировании Запроса на Сертификат Ключа проверки ЭП после истечения срока действия Сертификата Ключа проверки ЭП – на основании письменного Запроса на Сертификат Ключа проверки ЭП на Владельца Сертификата Ключа проверки электронной подписи, подписанного Уполномоченным представителем Клиента, Владельцем Сертификата Ключа проверки ЭП, скрепленного печатью Клиента, в двух экземплярах.

**4.4.** Если обслуживание Клиента не предполагает возможность работы в Кабинете управления сертификатами, то Запрос на Сертификат Ключа проверки ЭП всегда оформляется в порядке, установленном п. 4.3.2 настоящих Условий.

**4.5.** Замена Ключей ЭП при наступлении обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1.12 настоящих Условий, осуществляется на основании представленного Клиентом в Банк в письменной форме Заявления на изменение/продление прав в Интернет-банк E-plat (по форме Приложения №3 к настоящим Условиям), подписанного уполномоченным лицом Клиента и скрепленного печатью Клиента и письменного Запроса на Сертификат Ключа проверки ЭП на Владельца Сертификата Ключа ЭП, подписанного уполномоченным лицом Клиента, Владельцем Сертификата Ключа проверки ЭП, скрепленного печатью Клиента, в двух экземплярах.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Клиент обязан:**

**5.1.1.** обеспечить наличие следующего оборудования, программного обеспечения и телекоммуникаций:

- персонального компьютера (стационарный или ноутбук), с установленной операционной системой Windows XP и выше;

- доступа в сеть Интернет;

- Web - браузера Internet Explorer не ниже версии 7 (со стойкостью шифра 128-бит);

**5.1.2.** соблюдать правила пользования предоставленными ему Программными средствами;

**5.1.3.** знакомиться с документами (включая выписки по Банковским счетам и приложения к ним), направляемыми ему Банком в день их предоставления;

**5.1.4.** обеспечить сохранность программных средств, Ключей ЭП Владельцами Сертификатов Ключей проверки ЭП;

**5.1.5.** оплачивать в соответствии с Тарифами Банка повторную установку Программных средств, вышедших из строя из-за не обеспечения Клиентом их сохранности;

**5.1.6.** обеспечить оплату услуг Банка, оказываемых в соответствии с Договором;

**5.1.7.** предоставлять сведения и документы, необходимые для проведения идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, уполномоченных Клиентом лиц (включая Владельцев Сертификатов Ключей проверки ЭП), обновлении информации о них, в том числе при смене Владельцев Сертификатов Ключей проверки ЭП;



**5.1.8.** предоставлять в Банк по запросу Банка и в случаях, предусмотренных законодательством или Договором, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса Банка, если иные сроки не установлены законом или Договором, документы (надлежащим образом удостоверенные копии документов), которые являются основанием для проведения операций, документы, подтверждающие правовой статус Клиента, цели его финансово-хозяйственной деятельности, финансовое положение и деловую репутацию Клиента, иные документы в целях выполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ, включая информацию о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, в том числе подтверждающие соответствие осуществляемых операций требованиям законодательства РФ и настоящим Условиям, а также иные документы в соответствии с п.5.4.1. настоящих Условий.

**5.1.9.** инициировать формирование новых Сертификатов ключей проверки ЭП при смене Владельцев Сертификатов Ключей проверки ЭП в соответствии с настоящими Условиями. До поступления сообщения об указанных изменениях все действия, совершенные по ранее указанным Клиентом реквизитам, считаются совершенными законно и засчитываются как выполнение Сторонами своих обязательств.

**5.1.10.** предоставлять Банку достоверную информацию о Клиенте, в том числе информацию, необходимую для связи с Клиентом, а также обеспечить обновление указанной информации в случае ее изменения.

**5.1.11.** за свой счет поддерживать в рабочем состоянии принадлежащие ему аппаратные и программные средства, в том числе средства антивирусной защиты, используемые для функционирования Системы, а также обеспечить своевременное их обновление.

**5.1.12.** обеспечить уведомление Банка о факте утраты находящихся у него Ключей ЭП, о факте прекращения полномочий Владельца Сертификата Ключей проверки ЭП, о несанкционированном доступе или подозрении несанкционированного доступа третьих лиц к счетам, программно-аппаратным средствам Клиента, о нарушении конфиденциальности Ключей ЭП третьими лицами, а также о других событиях, в результате которых возможен несанкционированный доступ к Программным средствам и Ключам ЭП, с целью предотвращения финансовых потерь, незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления, предусмотренного п. 5.3.7 настоящих Условий, путем подачи в электронном виде заявления о блокировке системы с последующим предоставлением в Банк заявления на бумажном носителе и инициировать процедуру смены всех Ключей ЭП, конфиденциальность которых потенциально нарушена. При этом если обслуживание Клиента предполагает возможность работы в Кабинете управления сертификатами, процедуру отзыва Сертификата Ключа проверки ЭП вправе инициировать сам Владелец Сертификата Ключа проверки ЭП с использованием Кабинета управления сертификатами.

При отсутствии от Клиента претензий относительно совершенных в Системе операций в течение указанного срока, данные операции Клиента в Системе считаются подтвержденными и последующие претензии Банком по ним могут быть отвергнуты.

**5.1.13.** соблюдать правила информационной безопасности при использовании Системы:

- обеспечить хранение материального носителя, содержащего Ключ ЭП в месте, исключающем доступ неуполномоченных лиц и/или повреждение материального носителя (сейф, личная запираемая ячейка и т.п.);

- хранить Ключ ЭП на съемном носителе (flash-носитель, диск или на USB-токене);

- исключить хранение Ключа ЭП на жёстком диске, в сетевых каталогах и прочих общедоступных ресурсах;

- исключить передачу Ключа ЭП и его копий третьим лицам, а так же передачу по телефону, электронной почте или публичным сетям;

- в случае изменения функциональных обязанностей сотрудника, влекущего отзыв у сотрудника полномочий, предусматривающих его доступ к ключевым носителям, должна быть отозваны Ключи ЭП, к которым он имел доступ.

## **5.2. Клиент вправе:**

**5.1.2.** для обеспечения более высокого уровня безопасности подключить услугу «SMS-сервис безопасность» и/или услугу «Проверка IP-адреса при входе в Систему».

## **5.3. Банк обязан:**

**5.3.1.** при подключении Системы передать Клиенту СКЗИ;

**5.3.2.** посредством Системы предоставлять Клиенту в начале каждого Операционного дня выписки по его Банковским счетам с приложениями по операциям, совершенным за предыдущий день;

**5.3.3.** в течение срока действия Договора осуществлять обновление Программных средств связи с модернизацией разработчиками их версий. Стоимость услуг Банка по обновлению Программных средств включена в общую стоимость вознаграждения, причитающегося Банку на основании Договора;

**5.3.4.** не принимать к исполнению Электронные документы Клиента в случае их ненадлежащего оформления и /или в случае, если проверка на подлинность ЭП дала отрицательный результат;

**5.3.5.** не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа ЭП нарушена;

**5.3.6.** обновлять информацию о Владельцах Сертификатов Ключей проверки ЭП не реже одного раза в год, а в случае возникновения у Банка сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации – обновлять информацию об указанных в настоящем подпункте лицах в течение семи рабочих дней, следующих за днем возникновения таких сомнений;

**5.3.7.** уведомлять Клиента об операциях, совершенных с использованием Системы путем размещения в Системе информации о совершении каждой операции с использованием Системы. Обязанность по предоставлению информации считается исполненной Банком, а уведомление Банка о каждой операции, совершенной в Системе, считается полученным Клиентом при размещении в Системе информации об операции, совершенной с использованием Системы;

**5.3.8.** прекратить или приостановить использование Системы Клиентом по факту получения уведомления, предусмотренного п. 5.1.12 настоящих Условий;

**5.3.9.** рассматривать заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Системы, а также предоставлять Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 (Тридцати) дней со дня получения таких заявлений, а также не более 60 (Шестидесяти) дней со дня получения заявлений в случае использования Системы для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

#### **5.4. Банк вправе:**

**5.4.1.** при проведении идентификации Клиента, Владельцев Сертификатов Ключей проверки ЭП, а также при обновлении информации о них, требовать представления Клиентом, Владельцами Сертификатов Ключей проверки ЭП документы, удостоверяющие личность (для иностранных лиц или лиц без гражданства – в том числе миграционную карту и документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на временное пребывание, временное или постоянное проживание в Российской Федерации), учредительные документы и документы о государственной регистрации.

**5.4.2.** направлять Клиенту с использованием средств Системы рекламные материалы и информационные сообщения об услугах и продуктах Банка;

**5.4.3.** использовать специализированные программные средства для осуществления дистанционного подключения к персональному компьютеру Клиента в целях оказания удаленной поддержки (консультации) Клиента в рамках установки, настройки Системы с разрешения Клиента;

**5.4.4.** отказать в приеме документов свободного формата, содержащие файлы с некачественно выполненными копиями документов, а также в случае представления неполного комплекта запрашиваемых документов;

**5.4.5.** Банк вправе отказать в выполнении Распоряжения Клиента на проведение операции по списанию денежных средств с Банковского счета, подписанного ЭП, в случае если:

а) по операции не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а именно в случае:

- непредставления Клиентом сведений и документов, требующихся для идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, уполномоченных Клиентом лиц (включая Владельцев Сертификатов Ключей проверки ЭП), обновления идентификационных сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, об уполномоченных Клиентом лицах (включая Владельцев Сертификатов Ключей проверки ЭП) или для повторной идентификации, осуществляемых Банком в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ и Положения Банка России от 19.08.2004 № 262-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также при предоставлении Клиентом недостоверных или недействительных сведений и документов;

- непредставления Клиентом документов, которые являются основанием для проведения операций;

б) при осуществлении внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

в) Распоряжение, для которого установлен Системой формат и перечень реквизитов к заполнению, направлен в свободном формате.

**5.4.6.** В случае отказа Банка в выполнении Распоряжения Клиента на проведение операции по списанию денежных средств с Банковского счета, подписанного ЭП, по основаниям, указанным в абз. а), б) пп. 5.4.5. настоящих Условий, Банк принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные Распоряжения на бумажном носителе.

## **6. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

**6.1.** В случае возникновения разногласий у Сторон по поводу исполнения Банком Электронных документов, подпись под которыми была воспринята Банком как подлинная ЭП Клиента, а также в случае неисполнения Банком Электронных документов, ЭП под которыми была воспринята Банком как недействительная, Стороны по согласованию друг с другом имеют право урегулировать возникшие разногласия путем создания Согласительной комиссии.

**6.2.** Не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента согласования рассмотрения разногласий с привлечением Согласительной комиссии Сторонами создается указанная комиссия, в которую входят:

- по 2 представителя от обеих Сторон;

- эксперт, назначаемый представителями Сторон, указанными в настоящем подпункте, из числа компетентных лиц, имеющих соответствующие знания в области программ формирования и проверки ЭП, полномочия которого подтверждены соответствующими документами. Эксперт назначается большинством голосов всех представителей Сторон.

Формирование Согласительной комиссии подтверждается актом, подписанным Сторонами.

**6.3.** Согласительная комиссия проверяет идентичность Ключа проверки ЭП Клиента, хранящегося в Системе Ключу проверки ЭП, Сертификат ключа проверки ЭП которого хранится в Банке на бумажном носителе, а также осуществляет оценку хранящегося в Системе Электронного документа, по поводу исполнения/неисполнения которого возникли разногласия, путем проверки корректности ЭП на момент подписания оспариваемого документа Электронного документа.

**6.4.** По результатам работы Согласительной комиссией принимается решение простым большинством голосов членов комиссии. Решение комиссии фиксируется в акте, который составляется и подписывается экспертом. Указанный акт признается Сторонами в качестве окончательного документа, разрешающего возникшие разногласия.

**6.5.** Клиент возмещает Банку расходы, связанные с оплатой услуг эксперта.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**7.1.** Банк не несет ответственности перед Клиентом за возникшие у Клиента убытки в случаях, если:

- Клиент не уведомил Банк об утрате или раскрытии ключей ЭП (за исполнение Распоряжений, которые были исполнены до получения Банком соответствующего уведомления Клиента);

- Клиентом не была соблюдена конфиденциальность хранения Ключей ЭП, а также программы формирования (проверки) аналогов собственноручных подписей;

- Клиент не обеспечил сохранность Программных средств в процессе их использования;

- отказ в приеме Распоряжений Клиента осуществлен по основаниям, предусмотренным настоящими Условиями.

**7.2.** Банк не несет ответственности в случае неосуществления Клиентом проверки сведений о совершенных операциях в Системе как по зависящим, так и по независящим от Клиента обстоятельствам. Риск убытков, которые могут возникнуть у Клиента в результате неознакомления с информацией в Системе, Клиент принимает на себя.

**7.3.** Клиент несет всю ответственность за использование Системы при изменении Владельцев Сертификатов Ключей проверки ЭП Клиента, назначенных Клиентом.

Сторонами признается, что до поступления от Клиента информации об указанных изменениях все действия, совершенные в соответствии с настоящими Условиями в отношении ЭД, подписанных ЭП Владельцев Сертификатов Ключей проверки ЭП, направленных Клиентом в Банк с использованием Системы, успешно принятые и расшифрованные Банком, считаются совершенными законно и засчитываются как выполнение Сторонами своих обязательств.

Банк имеет право приостановить работу Системы до даты предоставления Клиентом всех необходимых документов.

**7.4.** Клиент несет риск убытков, связанных с получением третьими лицами несанкционированного доступа к Ключам ЭП, до момента получения Банком письменного уведомления от Клиента об указанном факте.

**7.5.** Клиент несет риск убытков, связанных с невозможностью передачи ЭД (неисправности электронной техники, сбой в передаче информации по сети, нарушение программ шифрования электронных документов и т.д.), а также убытков, связанных с неисполнением ЭД, содержащих распоряжения, в случае несоблюдения правил пользования предоставленными ему Программными средствами.

## **8.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Договор действует в течение неопределенного срока.

**8.2.** Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон с письменным предупреждением другой стороны, направленным по почте или с использованием Системы, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты досрочного расторжения Договора, но не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты досрочного расторжения. В случае досрочного расторжения Договора Распоряжения Клиента принимаются Банком на общих основаниях.









**АКТ  
приема-передачи программных средств**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Публичное акционерное общество «МДМ Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Банк передал, а Клиент принял следующее:

- Сертификат Ключа проверки ЭП;
- выделенное курсивом включается в случае необходимости*
- программные средства для формирования Ключей ЭП;
- USB- токен(ы)

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_ шт.;

2. Осуществлен обмен Ключами проверки ЭП.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**От Банка**

**От Клиента**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П. (при наличии)



| <b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b><br><b>на изменение/продление прав в Интернет-банк E-plat</b><br>(заполняется Клиентом в одном экземпляре)<br>город _____   |   |  |                |
|---|---|--|----------------|
| Клиент: _____<br>(для ЮЛ – указывается полное наименование в соответствии с учредительными документами; для ИП - статус и ФИО) в рамках Договора об электронном обмене документами по системе дистанционного банковского обслуживания № _____ от «__» _____ 20__ г. просит <b>предоставить/блокировать/изменить/продлить</b> (ненужное зачеркнуть) право доступа в Интернет-банк E-plat с «__» _____ 20__ г. (указать дату, с момента которой необходимо осуществить требуемые изменения прав): |   |  |                |
| <b>1</b>  | <b>ПО БАНКОВСКИМ СЧЕТАМ</b><br>(указывается в случаях обслуживания Банковского счета в рамках Договора банковского счета)   | <b>ОО/ДО/Филиал, где обслуживается Банковский счет</b>   |                |
|   | №   |  |                |
|   | №   |  |                |
|   | №   |  |                |
|   | №   |  |                |
|   | №   |  |                |
|   | №   |  |                |
| <b>2</b>  | <b>СЛЕДУЮЩЕМУ РАБОТНИКУ*</b><br><i>*(можно добавить поля для дополнительных владельцев/исключить поля при меньшем количестве владельцев; в случае, если клиент хочет предусмотреть разные права для разных уполномоченных лиц по разным счетам – дополнительно в графе ФИО указывать номер счета)</i> |  |                |
| 1   | ФИО   |  |                |
|   | Должность   | Номер мобильного телефона  |                |
|   | Права (указать):  | <input type="checkbox"/> Подпись первого уровня <input type="checkbox"/> Подпись второго уровня<br><input type="checkbox"/> Просмотр <input type="checkbox"/> Создание документов <input type="checkbox"/> Редактирование документов <input type="checkbox"/> Импорт документов<br><input type="checkbox"/> Отправка документов<br>Иное: _____<br>E-mail : _____ |                |
| 2   | ФИО   |  |                |
|   | Должность   | Номер мобильного телефона  |                |
|   | Права (указать):  | <input type="checkbox"/> Подпись первого уровня <input type="checkbox"/> Подпись второго уровня<br><input type="checkbox"/> Просмотр <input type="checkbox"/> Создание документов <input type="checkbox"/> Редактирование документов <input type="checkbox"/> Импорт документов<br><input type="checkbox"/> Отправка документов<br>Иное: _____<br>E-mail : _____ |                |
| 3   | ФИО   |  |                |
|   | Должность   | Номер мобильного телефона  |                |
|   | Права (указать):  | <input type="checkbox"/> Подпись первого уровня <input type="checkbox"/> Подпись второго уровня<br><input type="checkbox"/> Просмотр <input type="checkbox"/> Создание документов <input type="checkbox"/> Редактирование документов <input type="checkbox"/> Импорт документов <input type="checkbox"/> Отправка документов<br>Иное: _____<br>E-mail : _____    |                |
| 4   | ФИО   |  |                |
|   | Должность   | Номер мобильного телефона  |                |
|   | Права (указать):  | <input type="checkbox"/> Подпись первого уровня <input type="checkbox"/> Подпись второго уровня<br><input type="checkbox"/> Просмотр <input type="checkbox"/> Создание документов <input type="checkbox"/> Редактирование документов <input type="checkbox"/> Импорт документов<br><input type="checkbox"/> Отправка документов<br>Иное: _____<br>E-mail : _____ |                |
| <b>Подписи Клиента</b>  |   |  |                |
|   | <i>Должность</i>  | <i>Ф.И.О.</i>  | <i>Подпись</i> |





**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на выдачу дополнительного Сертификата Ключа проверки Электронной подписи  
(Интернет-банк E-plat)**

(заполняется клиентом в одном экземпляре)

Клиент: \_\_\_\_\_  
(для ЮЛ – указывается полное наименование в соответствии с учредительными документами; для ИП - статус и ФИО)  
в рамках Договора об электронном обмене документами по системе дистанционного банковского обслуживания  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит оформить Сертификат(ы) Ключей проверки Электронной  
подписи:

|          |   |  |  |
|----------|---|--|--|
| <b>1</b> | <b>ПО БАНКОВСКИМ СЧЕТАМ</b><br>(указывается в случаях обслуживания Банковского счета в рамках Договора банковского счета)   | <b>ОО/ДО/Филиал, где обслуживается<br/>Банковский счет</b>   |  |
|          | №   |  |  |
|          | №   |  |  |
|          | №   |  |  |
|          | №   |  |  |
|          | №   |  |  |
|          | №   |  |  |
| <b>2</b> | <b>СЛЕДУЮЩЕМУ РАБОТНИКУ*</b><br><i>*(можно добавить поля для дополнительных владельцев/исключить поля при меньшем количестве владельцев; в случае, если клиент хочет предусмотреть разные права для разных уполномоченных лиц по разным счетам – дополнительно в графе ФИО указывать номер счета)</i> |  |  |
| <b>1</b> | ФИО   |  |  |
|          | Должность   | Номер мобильного телефона  |  |
|          | Права (указать):  | <input type="checkbox"/> Подпись первого уровня <input type="checkbox"/> Подпись второго уровня  |  |
|          |   | <input type="checkbox"/> Просмотр <input type="checkbox"/> Создание документов <input type="checkbox"/> Редактирование документов <input type="checkbox"/> Импорт документов <input type="checkbox"/> Отправка документов <input type="checkbox"/> |  |
|          |   | Иное:  |  |
|          |   | E-mail :   |  |
| <b>2</b> | ФИО   |  |  |
|          | Должность   | Номер мобильного телефона  |  |
|          | Права (указать):  | <input type="checkbox"/> Подпись первого уровня <input type="checkbox"/> Подпись второго уровня  |  |
|          |   | <input type="checkbox"/> Просмотр <input type="checkbox"/> Создание документов <input type="checkbox"/> Редактирование документов <input type="checkbox"/> Импорт документов <input type="checkbox"/> Отправка документов <input type="checkbox"/> |  |
|          |   | Иное:  |  |
|          |   | E-mail :   |  |
| <b>3</b> | ФИО   |  |  |
|          | Должность   | Номер мобильного телефона  |  |
|          | Права (указать):  | <input type="checkbox"/> Подпись первого уровня <input type="checkbox"/> Подпись второго уровня  |  |
|          |   | <input type="checkbox"/> Просмотр <input type="checkbox"/> Создание документов <input type="checkbox"/> Редактирование документов <input type="checkbox"/> Импорт документов <input type="checkbox"/> Отправка документов <input type="checkbox"/> |  |
|          |   | Иное:  |  |
|          |   | E-mail :   |  |
| <b>4</b> | ФИО   |  |  |
|          | Должность   | Номер мобильного телефона  |  |
|          | Права (указать):  | <input type="checkbox"/> Подпись первого уровня <input type="checkbox"/> Подпись второго уровня  |  |
|          |   | <input type="checkbox"/> Просмотр <input type="checkbox"/> Создание документов <input type="checkbox"/> Редактирование документов <input type="checkbox"/> Импорт документов <input type="checkbox"/> Отправка документов <input type="checkbox"/> |  |
|          |   | Иное:  |  |
|          |   | E-mail :   |  |

**Подписи Клиента**







**МДМ Банк**

Приложение №6 к  
Условиям электронного обмена документами  
по системе дистанционного банковского обслуживания  
(для Интернет-банка E-plat)

**Заявление на выдачу USB-токена  
(Интернет-банк E-plat)**  
*(заполняется клиентом в одном экземпляре)*

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Клиент \_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)*

просит ПАО «МДМ Банк» выдать USB-токены в количестве \_\_\_\_\_ шт.

С Тарифами Банка Клиент ознакомлен и согласен.

**От Клиента:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П. (при наличии)

